

ТЕСТ ПРОВЕРЕ
ОПШТА ФУНКЦИОНАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА:
ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ

“W I N D O W S”

1. У директоријуму „My Documents” направити поддиректоријум под именом „Решења”.
2. У директоријуму „Решења” направити нови текстуални документ под именом „Тест”.
3. Поставити формат бројева, валута, времена и датума на српски (латинични).
4. Подесити резолуцију екрана на 1024x768 пиксела.
5. Направити пречицу на радној површини (desktop) за директоријум „Решења”.
6. По завршетку свих задатака направити копију директоријума „Решења” са свим документима у њему на радној површини (desktop), и преименовати га у „Решења – копија”.
7. У засебном прозору приказати све рачунаре који се налазе на локалној мрежи.

„W O R D”

8. Отворити нови документ у Word 2003, и сачувати га у директоријуму “Решења” под именом „1”.
9. Подесити у Word 2003 мерне јединице на центиметре.
10. Маргине странице подесити на 2 центиметра са сваке стране и подесити страницу да буде положена.
11. Написати 10 произвољних речи фонтом “Arial”, величине 10, подвучене.
12. Написати 10 произвољних речи фонтом “Times New Roman”, величине 13, са десним поравнањем.
13. Написати 10 произвољних речи фонтом “Tahoma”, величине 14, затим боју слова променити у црвену, са црном подлогом испод тих слова.
14. Откуцати реч „Google” и од те речи креирати интернет везу, тако да води на интернет адресу www.google.com.
15. Уметнути нумерисање страница тако да се бројеви налазе на врху страница са десне стране.
16. Отворити нови документ у Word 2003, и сачувати га у директоријуму “Решења” под именом „2”.

„E X C E L”

17. Отворити нови документ у Excel 2003, и сачувати га у директоријуму „Решења” под именом „3”.
18. Подесити ширину првих пет колона на 130 piksela, и првих 10 редова на 30 piksela.
19. Уоквирити првих пет колона и десет редова у табелу, тако да спољашња ивица буде пуна дебља линија, а унутрашње пуне танке линије.

20. За све ћелије у првој колони унутар уоквирене табеле поставити формат на текстуални, поравнање са леве стране по ширини, централно по висини, а позадину жуте боје.
21. За све ћелије у другој колони унутар уоквирене табеле поставити формат на бројчани, поравнање централно по ширини, централно по висини, без децимала, а позадину зелене боје.
22. За све ћелије у трећој колони унутар уоквирене табеле поставити формат на датумски, са обликом xx.ime_meseca xxxx, поравнање десно по ширини, централно по висини, а позадину црвене боје.
23. У неколико ћелија у другој колони написати произвољне бројеве, а затим у последњој ћелији исте колоне додати функцију суме, која сабира уписане бројеве.

„INTERNET“

24. Пронаћи и отворити на рачунару интернет претраживач (browser) по избору (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer или неки други). Пронаћи и отворити сајт Републичког јавног тужилаштва и отворити страницу интернет презентације “КОНТАКТ”, са контакт подацима Републичког јавног тужилаштва.